



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.04.2026 № 572 *ж*

О проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
на территории Самарской области в 2026 году

В соответствии с пунктом 26 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551:

1. Провести государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в досрочный период:

1.1. в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по всем учебным предметам с использованием технологии ОГЭ 2.x (печать и сканирование экзаменационных материалов в штабе пункта проведения экзаменов);

1.2. в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по всем учебным предметам.

2. Провести ГИА-9 в основной и дополнительный периоды:

2.1. в форме ОГЭ по учебным предметам: история, литература, физика, химия, обществознание, иностранные языки (английский, немецкий, французский) (письменная часть) с использованием технологии ОГЭ 2.x;

2.2. в форме ОГЭ по учебным предметам: русский язык, математика, биология, география, информатика, иностранные языки (английский, немецкий, французский) (устная часть) с использованием технологии ОГЭ 1.0;

2.3. в форме ГВЭ по всем учебным предметам.

3. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр

мониторинга в образовании» (далее – РЦМО) (Буреновой) обеспечить организационно – технологическое сопровождение проведения ОГЭ и ГВЭ.

4. Территориальным управлениям министерства образования Самарской области (Баландиной, Безбожной, Гороховицкой, Исаевой, Каврыну, Кочукиной, Куликовой, Лебедевой, Русанову, Сазоновой, Светкину, Сизовой, Токаревой) совместно с РЦМО обеспечить:

4.1. проведение ГИА-9 в соответствии с Инструкцией для организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в пунктах проведения экзамена на территории Самарской области, утвержденной распоряжением министерства образования Самарской области от 31.03.2026 № 467-р;

4.2. проведение ГИА-9 в форме ОГЭ в соответствии с Инструкцией по организации и проведению основного государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) с использованием технологии ОГЭ 2.x (Приложение 1);

4.3. подготовку всех ППЭ, утвержденных приказами министерства образования Самарской области от 02.03.2026 № 120-од «Об утверждении Мест расположения пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена на территории Самарской области в 2026 году» и от 06.04.2026 № 231-од «О внесении изменений в приказ министерства образования Самарской области от 02.03.2026 № 120-од «Об утверждении Мест расположения пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена на территории Самарской области в 2026 году», в соответствии с требованиями к техническому оснащению ППЭ (Приложение 2);

4.4. участие всех ППЭ в тренировочных мероприятиях;

4.5. ППЭ стационарным и (или) переносным металлоискателем, средствами видеонаблюдения (вход в ППЭ), средствами подавления сигналов подвижной связи.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управление государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования Самарской области (Огурешникову).

Заместитель министра
образования Самарской области



И.В. Окуленко

Приложение 1
к распоряжению министерства
образования Самарской области
от 17.04.2026 № 572 *ж*

ИНСТРУКЦИЯ

по организации и проведению основного государственного экзамена
в пунктах проведения экзаменов с использованием технологии ОГЭ 2.x

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), организованных на базе образовательных организаций (далее – ОО), при проведении основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) используется технология печати и сканирования экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в штабе ППЭ, а также в аудиториях ППЭ Самарского территориального управления министерства образования Самарской области (далее – Самарское ТУ) (далее – технология ОГЭ 2.x):

в досрочный период по всем учебным предметам;

в основной и дополнительный периоды по учебным предметам: история, литература, физика, химия, обществознание, иностранный язык (английский, немецкий, французский) (письменная часть).

1.2. Для проведения экзамена используется следующее специализированное программное обеспечение:

Станции авторизации устанавливаются на компьютерах, имеющих доступ в сеть Интернет для обеспечения взаимодействия с РЦОИ в части получения электронного пакета с ЭМ, авторизации токена, скачивания пакета сертификатов РЦОИ, получения и печати дополнительных бланков ответов № 2 (далее – ДБО № 2), передачи статусов экзамена, передачи электронных актов технической готовности работы станции, получения ключей доступа к ЭМ, экспорта пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ, передачи журналов работы станций.

Станции печати устанавливаются на компьютерах, не имеющих доступа в сеть Интернет, в штабе ППЭ, либо в аудиториях ППЭ Самарского ТУ, позволяет расшифровывать и распечатывать ЭМ, полученные в электронном виде.

Количество станций печати в штабе ППЭ должно быть из расчета

1 станция не более чем на 3 аудитории ППЭ (максимальное количество комплектов на одной станции печати не должно превышать 45).

Количество станций печати в аудиториях ППЭ Самарского ТУ должно быть из расчета

1 станция на 1 аудиторию ППЭ (максимальное количество комплектов на одной станции печати не должно превышать 15).

Для каждого предмета на каждую дату экзамена предоставляется интернет-пакет, содержащий ЭМ для всех аудиторий ППЭ, а также резервные комплекты ЭМ в случае недостатка ЭМ на задействованных станциях.

Для процедуры расшифровки электронных ЭМ необходимо наличие ключа доступа к ЭМ и токена ОГЭ для ППЭ.

Ключи доступа к ЭМ формируются для каждого ППЭ на каждый день экзамена и направляются в станцию авторизации непосредственно перед экзаменом (начиная с 9:30 по местному времени).

Для скачивания ключа доступа к ЭМ используется токен ОГЭ для ППЭ.

Станция сканирования в ППЭ устанавливается в штабе ППЭ на компьютере, не имеющем доступа в сеть Интернет, и используется для сканирования бланков участников и форм ППЭ.

2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

2.1. Техническая подготовка

Не позднее, чем за две недели до начала экзаменов по решению председателя (заместителя председателя ГЭК) членам ГЭК совместно с техническим специалистом необходимо проверить готовность (работоспособность, сохранность) оборудования ППЭ.

Согласно графику РЦОИ (накануне каждого экзамена) технический специалист должен провести организационно-технологические мероприятия по подготовке в ППЭ:

получить от территориальных управлений министерства актуальные версии программного обеспечения (далее – ПО);

получить от территориальных управлений министерства информацию о номерах аудиторий в ППЭ, задействованных на экзамене;

в штабе ППЭ подготовить компьютеры (ноутбуки), имеющие доступ в сеть Интернет (основной и резервный) для станции авторизации;

все технические средства должны быть подключены в помещениях ППЭ к системе электропитания;

убрать лишние ярлыки с рабочего стола на всех компьютерах, задействованных в ППЭ;

проверить компьютеры, а также все используемые флеш-носители на наличие вредоносных программ с использованием антивирусного ПО в целях соблюдения информационной безопасности;

отключить на всех компьютерах переход в «спящий режим»;

отключить блокировку компьютера;

установить значение параметра «Изменение размера текста, приложений и других элементов» – 100%;

в настройках сканера отключить автоматическое выключение сканера;

в настройках принтера отключить переход принтера в спящий режим, включить режим «Использовать очередь печати»- «Начинать печать после помещения в очередь всего задания»;

установить ПО (Станция авторизации, Станция печати, Станция сканирования) на все компьютеры, предназначенные для проведения экзаменов, включая резервные;

подключить необходимое оборудование:

для станции авторизации – локальный лазерный принтер (допускается использование многофункционального офисного устройства – МФУ);

для станции печати – локальный лазерный принтер (допускается использование многофункционального офисного устройства – МФУ);

для станции сканирования – сканер с установленным TWAIN-драйвером (допускается использование МФУ);

присвоить всем компьютерам, на которых установлено ПО, уникальный в рамках ППЭ номер один раз и не менять его в течение всего экзаменационного периода.

На станции авторизации ответственному техническому специалисту **необходимо:**

в разделе «Настройки» загрузка файла токена ОГЭ для ППЭ внести сведения о каналах доступа в Интернет;

в разделе «Авторизация и ключ» выполнить подтверждение настроек станций авторизации посредством авторизации на портале выдачи ЭМ, доступном с использованием загруженного токена ОГЭ для ППЭ (выбрать дату экзамена, ввести пароль и нажать кнопку «Авторизация»);

в разделе «Настройки» получить настройки РЦОИ и сертификаты, сохранить сертификат РЦОИ на флеш-накопитель, проверить соединение с сервером РЦОИ и сервисом выдачи ЭМ;

в разделе «Файлы из РЦОИ» скачать интернет-пакет с ЭМ и сохранить на флеш-накопитель;

в разделе «Печать ДБО» выполнить печать ДБО 2;

в разделе «Мониторинг» нажать «Передать файлы», нажать на «Акт ст. авторизации», далее нажать передать (передача акта со станции авторизации выполняется в самой станции авторизации). Аналогичные действия необходимо выполнить на резервной станции авторизации;

передать основной и резервный флеш-накопители для хранения интернет-пакетов руководителю ОО или руководителю ППЭ на хранение в сейфе в Штабе ППЭ. Хранение осуществляется с использованием мер информационной безопасности.

Важно! Интернет-пакеты на каждую дату и предмет экзамена должны быть скачаны перед началом технической подготовки к экзамену.

На станции печати (включая резервную) техническому специалисту необходимо:

проверить работоспособность USB-портов;

оценить достаточность ресурса картриджа для проведения экзамена;

получить от руководителя ППЭ достаточное количество бумаги для печати ЭМ;

выполнить настройки экзамена по соответствующему предмету: код региона (63), код ППЭ; номер аудитории (для резервных станций код аудитории не указывается); признак резервной станции для резервной станции; номер компьютера – уникальный для ППЭ, учебный предмет и дата экзамена; проверить настройки системной даты и времени (местное время);

сверить системное время на компьютере (выставить «Устанавливать время автоматически», выбрать часовой пояс «Ижевск, Самара»);

загрузить интернет-пакет с ЭМ с флеш-накопителя для хранения интернет – пакетов, полученного от руководителя ППЭ;

выбрать используемый принтер для печати;

выполнить тестовую печать границ и тестового комплекта ЭМ, убедиться в качестве печати: все напечатанные границы видны; на тестовых бланках и КИМ отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы), штрих-коды и QR-код, текст, рисунки и схемы хорошо читаемы и четко пропечатаны;

загрузить файл токена ОГЭ для ППЭ;

распечатать протокол и сохранить акт технической готовности на флеш-накопитель.

На станции сканирования (включая резервную) в штабе ППЭ техническому специалисту необходимо:

выполнить загрузку токена ОГЭ для ППЭ;

выполнить настройки экзамена по каждому учебному предмету: код региона (63), код ППЭ, номер компьютера – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), признак резервной станции для резервной станции, учебный предмет и дату экзамена;

проверить настройки системной даты и времени (местное время);

выполнить тестовое сканирование всех тестовых комплектов **бланков (листы КИМ сканировать не нужно)**, напечатанных на станциях печати, включая резервные, тестового ДБО № 2, форм ППЭ (13-02-МАШ, 12-04-МАШ, 18-МАШ);

сохранить пакет с результатами тестового сканирования для передачи в РЦОИ на станции авторизации;

загрузить пакет сертификатов РЦОИ (ранее полученный на станции авторизации в разделе «Настройки»);

выполнить загрузку токена ОГЭ для ППЭ;

сохранение протокола и акта готовности.

По завершении сохранения актов готовности со всех станций (включая резервные) выполнить передачу всех актов на станции авторизации в разделе «Мониторинг», передачу файла с тестовым сканированием, получить подтверждение от РЦОИ («Подтверждено +++»), а также выставить статусы «Техническая подготовка пройдена» и «Контроль технической готовности завершён».

Важно! Передача актов осуществляется по графику РЦОИ. Передача актов в день экзамена запрещена. Акты передаются до экзамена, журналы – в день проведения экзамена.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ОГЭ 2.x В ППЭ

3.1. До начала экзамена:

технический специалист обязан:

не позднее 09:00 запустить станции авторизации в штабе ППЭ и включить подключённые к ним принтеры;

не позднее 09:20 запустить станции печати в штабе ППЭ и включить подключённые к ним принтеры;

Технический специалист при участии членов ГЭК:

в 09:30 в штабе ППЭ на станции авторизации выполняет скачивание основного ключа доступа к ЭМ с использованием токена ОГЭ для ППЭ;

записать ключ доступа к ЭМ на флеш-носитель;

загрузить ключ доступа к ЭМ на все основные станции печати, которые будут использоваться при печати ЭМ;

начать процедуру печати на станциях печати в штабе ППЭ сначала для аудиторий, под которыми выполнена регистрация станций печати (указав максимально доступное количество ЭМ);

в случае, если количество станций печати в штабе совпадает с количеством аудиторий, то с каждой станции печати осуществляется печать для соответствующей аудитории (используется только основной ключ);

в случае, если количество станций печати меньше фактического количества аудиторий, то печать выполняется следующим образом: на станции печати печатаются комплекты для 1 аудитории, далее необходимо запросить на станции авторизации резервный ключ, в котором необходимо указать оставшееся количество комплектов, которые необходимо допечатать, но не более 30;

полученный резервный ключ доступа к ЭМ необходимо загрузить на станцию для печати (ГИА-9) и перейти к дополнительной печати;

после завершения печати ЭМ все комплекты формируются членами ГЭК по сейф-пакетам для каждой аудитории в соответствии с рассадкой (форма ППЭ 13-02 МАШ).

По завершении комплектования ЭМ руководитель ППЭ в штабе передает запечатанные сейф-пакеты с ЭМ организаторам в аудитории.

3.2. Организация печати ЭМ в аудиториях ППЭ Самарского ТУ.

До начала экзамена:

технический специалист обязан:

не позднее 09:00 запустить станции печати во всех аудиториях и включить подключённые к ним принтеры;

не позднее 09:00 войти в ЛК ППЭ и убедиться в работоспособности портала.

Технический специалист при участии членов ГЭК:

в 09:30 в Штабе ППЭ на станции авторизации выполняет скачивание основного ключа доступа к ЭМ с использованием токена ОГЭ для ППЭ;

записать ключ доступа к ЭМ на флеш-носитель (каждый флеш-носитель подписать по количеству аудиторий, который потом будет использоваться для выгрузки журналов со станции печати);

передать флеш-накопитель с ключом доступа к ЭМ во все аудитории, в которых будет выполняться печать ЭМ;

во всех аудиториях загрузить ключ доступа к ЭМ на все основные станции печати, которые будут использоваться при печати ЭМ.

В **10.00** начать процедуру печати на станциях печати в каждой аудитории.

В **9.50** ответственный организатор в аудитории должен начать читать **первую часть инструктажа** участников экзамена, после чего проинформировать участников экзамена о том, что ЭМ были доставлены по сети Интернет в зашифрованном виде и о процедуре печати полных комплектов ЭМ в аудитории.

Не ранее 10:00 по местному времени ответственный организатор в аудитории вводит количество ЭМ (равное фактическому количеству участников ОГЭ в данной аудитории) для печати и запускает процедуру расшифровки ЭМ (процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ) и проверяет качество печати ЭМ (отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны).

По окончании проверки подтверждает качество печати в ПО (в случае обнаружения брака необходимо отметить в ПО, что комплект распечатан некорректно в всплывающем окне нажать «Нет»).

Качественно распечатанный комплект ЭМ размещается на столе для выдачи участникам экзамена, некачественный откладывается. Далее организатор распечатывает следующий комплект.

Важно! После завершения печати последнего комплекта ЭМ необходимо подтвердить корректность печати ЭМ (в случае печати указанного комплекта без брака), нажав кнопку «Да».

Первым в комплекте находится бланк ответов № 1, последним – контрольный лист, который после распечатки полного комплекта кладется сверху и становится титульным листом.

Важно! В ПО необходимо своевременно подтверждать качество печати последнего распечатанного комплекта основной сессии печати и после каждой сессии дополнительной печати.

После завершения печати всех комплектов ЭМ напечатанные полные комплекты раздаются участникам экзамена в аудитории в произвольном порядке.

Если после получения комплекта ЭМ участник экзамена обнаруживает брак или некомплектность ЭМ, ответственный организатор в аудитории должен забраковать напечатанный экземпляр в станции организатора, пригласить члена ГЭК и осуществить дополнительную печать (в случае наличия ЭМ) и выдать участнику новый полный комплект ЭМ.

В случае отсутствия дополнительного ЭМ организатор информирует руководителя ППЭ и члена ГЭК (через организатора вне аудитории) о необходимости использования резервных ЭМ, включенных в состав интернет-пакета, загруженного для проведения экзамена.

В этом случае технический специалист совместно с членом ГЭК в Штабе ППЭ на станции авторизации запрашивают резервный ключ доступа к ЭМ для резервных ЭМ, указав предмет, номер задействованной (основной или резервной) станции и аудитории, в которой требуются резервные ЭМ. Резервный ключ доступа к ЭМ загружается техническим специалистом на задействованную станцию печати и активируется токеном ОГЭ для ППЭ.

Важно! В случае сбоя работы станции печати член ГЭК или организатор приглашают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) ПО. При необходимости станция печати заменяется на резервную, в этом случае используется резервный ключ доступа к ЭМ для резервной станции организатора.

По окончании процедуры печати полного комплекта ЭМ организаторы проводят вторую часть инструктажа.

3.3. После завершения процедуры печати, завершения инструктажа в аудиториях ППЭ (не позднее 11:00) технический специалист передает статус «**Экзамены успешно начались**» на станции авторизации в разделе «Мониторинг».

4. ЗАВЕРШЕНИЕ ОГЭ 2.х В ППЭ

4.1. После того как все участники покинули аудитории в ППЭ, руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту на станции авторизации поставить статус «**Экзамены завершены**» (не позднее 16:30).

4.2. Организаторы в аудитории упаковывают комплекты бланков ответов участников и использованные КИМ в сейф-пакеты следующим образом:

- в один сейф-пакет вкладываются все бланки каждого участника, следующие друг за другом (бланки ответов № 1, бланк ответов № 2 лист 1, бланк ответов № 2 лист 2, ДБО № 2 (при наличии), далее аналогично бланки следующего участника и т.д.);

- в следующий сейф-пакет вкладываются использованные КИМ участников;

- в отдельный сейф-пакет вкладываются испорченные бланки участников (при наличии).

4.3. По завершении соответствующих процедур организаторы проходят в штаб ППЭ с сейф-пакетами и передают ЭМ руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК по форме ППЭ-14-02. Прием ЭМ должен проводиться за специально отведенным столом.

ЭМ, которые организаторы передают руководителю ППЭ:
 запечатанный сейф-пакет с бланками ответов участников;
 запечатанный сейф-пакет с КИМ участников;
 запечатанный сейф-пакет с испорченными бланками участников (при наличии);
 файл с использованными черновиками;
 неиспользованные черновики;
 формы ППЭ-05-02, ППЭ-12-02, ППЭ-12-03, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-05-01 (2 экземпляра);
 неиспользованные ДБО № 2;
 служебные записки (при наличии).

4.4. Организаторы покидают ППЭ после передачи всех ЭМ руководителю ППЭ и с разрешения руководителя ППЭ.

4.5. Технический специалист завершает экзамен на основных и резервных станциях печати, подписывает протокол использования станции печати ЭМ, протокол остается на хранение в ППЭ;

сохраняет электронные журналы работы каждой станции печати на флеш-носитель;

передает с флеш-носителя в станции авторизации журналы работы станций печати.

5. СКАНИРОВАНИЕ ЭМ В ШТАБЕ ППЭ

5.1. В Штабе ППЭ руководитель ППЭ в присутствии членов ГЭК принимает ЭМ от ответственного организатора в аудитории.

5.2. При приеме ЭМ руководитель ППЭ и члены ГЭК вскрывают сейф-пакеты с бланками ответов участников по каждой аудитории ППЭ для проверки количества и корректности заполнения регистрационных полей.

5.3. После проверки корректности и заполнения всех сопроводительных форм руководитель ППЭ передает вскрытый сейф-пакет ответственному техническому специалисту для выполнения процедуры сканирования.

5.4. Технический специалист выполняет процедуру сканирования бланков ответов участников по каждой аудитории отдельно.

Важно! Активация станции сканирования токеном ОГЭ выполняется непосредственно перед началом сканирования.

5.5. По завершении сканирования бланков ответов со всех аудиторий ППЭ технический специалист, получив формы ППЭ от руководителя, выполняет сканирование следующих форм ППЭ (во вкладке Штаб):

ППЭ-05-02;

ППЭ-07;

ППЭ-13-02-МАШ;

ППЭ-12-04-МАШ;

ППЭ-18-МАШ;

ППЭ-12-02 (при наличии);

ППЭ-19 (при наличии);

ППЭ-21 (при наличии);

ППЭ-22 (при наличии);

ППЭ-02 (при наличии);

ППЭ-03 (при наличии).

5.6. По завершении процедуры сканирования всех материалов технический специалист сохраняет файл экспорта со станции сканирования на флеш-носитель.

5.7. На станции авторизации в разделе «Мониторинг» технический специалист выполняет передачу файла экспорта со станции сканирования, подтверждает полноту сканирования.

5.8. Член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист ожидают в штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ (статус пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ принимает значение «подтвержден», в поле «Комментарий» - «Подтверждено+++»).

5.9. После получения от РЦОИ подтверждения технический специалист сохраняет журналы работы основной и резервной станций сканирования, выполняет передачу журналов на станции авторизации в разделе «Мониторинг», а также выставляет в станции авторизации статус «Материалы переданы в РЦОИ» (не позднее 18:00).

Приложение 2
к распоряжению министерства
образования Самарской области
от 17.04.2026 № 542-ж

Требования к техническому оснащению
пункта проведения основного государственного экзамена по истории,
литературе, физике, химии, обществознанию, иностранным языкам
(английский, немецкий, французский) (письменная часть) с
использованием технологии ОГЭ 2.х

Компонент	Количество	Конфигурация
Станция печати в штабе ШЭ	1 станция печати не более чем на 3 аудитории + резерв	<p>Процессор: <i>минимальное: от 2 ядер, частота от 2,5 ГГц.</i> <i>рекомендуемое: от 4 ядер, частота от 2,0 ГГц.</i> Оперативная память: от 4 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт Свободное дисковое пространство: от 100 Гбайт. Прочее оборудование: Звуковая карта и аудиоколонки (для проведения письменного экзамена по русскому и иностранным языкам). Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов для мониторов и моноблоков; размер шрифта стандартный – 100%. Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0. Свободных штатных USB портов компьютера/ноутбука: не менее двух свободных для подключения принтера, флеш-накопителя для переноса файлов. Дополнительно при нехватке штатных портов USB для подключения прочих периферийных устройств (клавиатура, мышь и пр.) рекомендуется использовать USB-концентратор. Манипулятор «мышь». Клавиатура. Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин. Локальный лазерный принтер (использование</p>

		<p>сетевого принтера не допускается): Формат: А4. Тип печати: черно-белая. Технология печати: лазерная. Размещение: настольный. Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм. Объем лотка для печати: от 250 листов. Операционные системы: Windows 8.1/10 (версия 1607 и выше) платформы: ia32 (x86), x64. <i>Установка и запуск станции должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора</i></p>
<p>Станция печати в аудитории (Самарское территориальное управление)</p>	<p>1 станция печати + 1 резерв на 3-4 аудитории</p>	<p>Процессор: минимальное: от 2 ядер, частота от 2,5 ГГц. рекомендуемое: от 4 ядер, частота от 2,0 ГГц. Оперативная память: от 4 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт Свободное дисковое пространство: от 100 Гбайт. Прочее оборудование: Звуковая карта и аудиокolonки (для проведения письменного экзамена по русскому и иностранным языкам). Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов для мониторов и моноблоков; размер шрифта стандартный – 100%. Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0. Свободных штатных USB портов компьютера/ноутбука: не менее двух свободных для подключения принтера, флеш-накопителя для переноса файлов. Дополнительно при нехватке штатных портов USB для подключения прочих периферийных устройств (клавиатура, мышь и пр.) рекомендуется использовать USB-концентратор. Манипулятор «мышь». Клавиатура. Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность,</p>

		<p>соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.</p> <p>Локальный лазерный принтер (использование сетевого принтера не допускается):</p> <p>Формат: А4.</p> <p>Тип печати: черно-белая.</p> <p>Технология печати: лазерная. Размещение: настольный.</p> <p>Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин.</p> <p>Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм. Объем лотка для печати: от 250 листов. Операционные системы: Windows 8.1/10 (версия 1607 и выше) платформы: ia32 (x86), x64. <i>Установка и запуск станции должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора</i></p>
<p>Станция авторизации в штабе ППЭ</p>	<p>1 на ППЭ + 1 резервная станция</p>	<p>Процессор: <i>минимальное: от 2 ядер, частота от 2,5 ГГц, рекомендуемое: от 4 ядер, частота от 2,0 ГГц.</i></p> <p>Оперативная память: от 4 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт</p> <p>Свободное дисковое пространство: От 100 Гбайт; не менее 20% от общего объема жесткого диска. Прочее оборудование: Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов для мониторов и моноблоков; размер шрифта стандартный – 100%. Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0. Свободных штатных USB портов компьютера/ноутбука: не менее двух свободных для подключения принтера, флеш-накопителя для переноса файлов. Дополнительно при нехватке штатных портов USB для подключения прочих периферийных устройств (клавиатура, мышь и пр.) рекомендуется использовать USB-концентратор. Манипулятор «мышь».</p> <p>Клавиатура. Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности</p>

		<p>подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин</p> <p>Интернет:</p> <p>Наличие стабильного стационарного канала связи со скоростью не менее чем 512 Кбит/с.</p> <p>Локальный лазерный принтер (использование сетевого принтера не допускается): Формат: А4.</p> <p>Тип печати: черно-белая.</p> <p>Технология печати: лазерная. Размещение: настольный.</p> <p>Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм.</p> <p>Объем лотка для печати: от 250 листов</p> <p>Операционные системы: Windows 8.1/10 (версия 1607 и выше) платформы: ia32 (x86), x64.</p> <p>Дополнительное ПО: Средство просмотра pdf файлов. <i>Установка и запуск станции должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора</i></p>
<p>Станция сканирования в штабе ПШЭ</p>	<p>1-2 на ПШЭ + не менее 1 резервной станции</p>	<p>Процессор (до 50 участников):</p> <p><i>минимальное: от 2 ядер, частота от 2,5 ГГц.</i></p> <p><i>рекомендуемое: от 4 ядер, частота от 2,0 ГГц.</i></p> <p>Оперативная память (до 50 участников): от 4 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 100 Гбайт. Прочее оборудование: Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов для мониторов и моноблоков; размер шрифта стандартный – 100%. Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0.</p> <p>Свободных штатных USB портов компьютера/ноутбука: не менее двух свободных для подключения сканера, флеш-накопителя для переноса файлов. Дополнительно при нехватке штатных портов USB для подключения прочих периферийных устройств (клавиатура, мышь и пр.) рекомендуется использовать USB-концентратор. Манипулятор «мышь» Клавиатура. Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность,</p>

		<p>соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.</p> <p>Локальный или сетевой TWAIN-совместимый сканер:</p> <p>Формат бумаги: не менее А4. Разрешение сканирования: поддержка режима 300 dpi.</p> <p>Цветность сканирования: черно-белый, оттенки серого. Тип сканера: поточный, односторонний, с поддержкой режима сканирования ADF:</p> <p>автоматическая подача документов.</p> <p>Операционные системы: Windows 8.1/10 (версия 1607 и выше) платформы: ia32 (x86), x64.</p> <p>Установка и запуск станции должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора</p>
Дополнительное оборудование и расходные материалы		
Флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ	от 1 на ППЭ + не менее 1 резервного	Флеш-накопитель используется техническим специалистом для переноса электронных материалов между станциями ППЭ. Суммарный объем всех флеш-накопителей должен быть не менее 10 Гб. Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0
Флеш-накопитель для хранения резервных копий интернет-пакетов	от 1 на ППЭ + не менее 1 резервного	Флеш-накопитель используется для хранения резервных копий, доставленных в ППЭ интернет-пакетов с ЭМ. Объем флеш-накопителя не менее 32 Гб. Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0
Бумага	в среднем 15 листов на один ИК	плотность 80 г/м ² белизна: от 150%
Резервные кабели для подключения принтеров и сканеров к компьютерам (ноутбукам)	от 1 на ППЭ	Используются в случае сбоя при подключении принтера или сканера к рабочей станции